



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	KVK.FR.01
YAYIN TARİHİ	12.11.2017
REVİZYON TARİHİ	2.5.2025
REVİZYON NO	02
SAYFA NO	1 / 9

1.AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının ("Politika" olarak anılacaktır) amacı, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **Force Makine Tasarım İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti'nin**¹ ("Şirket" olarak anılacaktır) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" olarak anılacaktır) çerçevesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, yürüteceği kişisel veri işleme faaliyetlerine yönelik olarak genel ilkelerin, veri işleme ile aktarma şartlarının, verinin korunma esaslarının, ilgili kişi hak arama usul ve esaslarının, aydınlatma ile bilgilendirme usul ve esaslarının ve çalışma grubu ("KVK Komitesi" olarak anılacaktır) görevlerinin belirlenmesi ve duyurulmasıdır.

Politika, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden Şirketimizin tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini kapsar.

2.DAYANAK

Politika, KVKK'nın veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri düzenleyen 12'nci maddesi dayanak oluşturularak hazırlanmıştır.

3.SORUMLULUK

Şirketimizin tüm personelleri ve Şirketimiz adına veri işleyen herkes Politikaya uymakla sorumludur.

4.KAVRAM YORUMLANMASI

Politikada yer alan kavramların yorumlanmasında KVKK ve ikincil mevzuatı kaynak edilir.

5.BENİMSELENEN GENEL İLKELER

5.1.Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma, kişisel verilerin işlenmesinde genel hukuk normları, kanun, evrensel hukuk ilkeleri ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade eder.

Kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilecek her türlü işlemde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket edilmelidir.

Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca, kişisel veri işlemedeki hedeflere ulaşmaya çalışılırken, ilgili kişilerin çıkarları ve makul beklentileri dikkate alınmalıdır.

¹ **Force Makine Tasarım İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti** (Adres: Işıktepeosb Mah. Demirciler Cad. No: 5 Nilüfer / Bursa. Mersis No: 0388 078 1669 00017)



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	KVK.FR.01
YAYIN TARİHİ	12.11.2017
REVİZYON TARİHİ	2.5.2025
REVİZYON NO	02
SAYFA NO	2 / 9

5.2.Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülürken, işlenen kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik sistem veya süreç oluşturulur. Bu kapsamda ilgili kişiler, veri sorumlusuna başvuruda bulunarak kişisel verilerinin doğru ve güncel tutulması talebinde bulunabilirler.

5.3.Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenme

Kişisel veriler yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir.

Bu ilke uyarınca kişisel veri işleme faaliyetleri ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmalı, kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğinin tespiti yapılmalı ve veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilme amacı detay içermelidir.

İlgili kişiye duyurulan amaçlar dışında başka bir amaçla veri işleme yapılmamalıdır.

Amacın ilgili kişiye duyurulmasında yalın ifadeler kullanılmalı, teknik ve anlaşılması güç ifadelerin kullanımından kaçınılmalıdır.

5.4.İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, faaliyet konusu ile bağlantılı ve orantılı bir biçimde faaliyetin yürütülmesi için gerekli amaçlar dahilinde işlenir. Bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülürken amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve verilerin toplanması anında ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler işlemekten özenle kaçınılmalıdır.

Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak kişisel veri işlenmemelidir.

İşlenen kişisel veri, yalnızca amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olacak şekilde sınırlı olmalıdır. Kişisel verinin işlenmesi ile gerçekleştirilmek istenen amaç arasında makul bir denge kurulmalıdır. Bir verinin işlenmesi, bu veri işlemeyle hedeflenen amacın yerine getirilmesi için yeterliyse başkaca bir veri işlenmemelidir.

İşlenen kişisel verilerin ve kişisel veri işleme sürecinin işbu ilke ve diğer genel ilkelere uygun olup olmadığına yönelik olarak, gerekli hallerde menfaat/gereklilik testi yapılmalıdır.

5.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Kişisel veriler ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre ile sınırlı olarak muhafaza edilmelidir.

Bu kapsamda öncelikle kişisel verinin saklanması için ilgili mevzuatta bir sürenin belirlenip belirlenmediği tespit edilmelidir. İlgili mevzuatta bir süre belirlendi ise bu süreye uygun işlem yapılmalıdır. İlgili mevzuatta özel olarak bir süre belirlenmemişse her kişisel verinin işlendiği amaç için gerekli olan süre belirlenerek bu süre kadar muhafaza edilmelidir. Süre belirlenirken; kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak veri sorumlusunun meşru menfaatinin geçerli olacağı süre, kişisel verinin işleme amacına bağlı olarak saklanması yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukuken devam edeceği süre, belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin

doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı, hukuki yükümlülük gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verilerin saklanmak zorunda olduğu süre, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi gibi hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Şirketimiz için hazırlanan saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmelidir.

6.VERİ İŞLEME VE AKTARMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

6.1.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak ek önlemler ve süreçler belirlenir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması sürecinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı kararına uygun hareket edilir.²

² Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" konulu kararı.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	KVK.FR.01
YAYIN TARİHİ	12.11.2017
REVİZYON TARİHİ	2.5.2025
REVİZYON NO	02
SAYFA NO	4 / 9

Özel nitelikli kişisel veriler, veri işleme hukuki sebebi mevcut olsa dahi genel ilkelere aykırı şekilde işlenemez.

6.2.Özel Nitelikli Olmayan Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli olmayan kişisel veriler aşağıdaki hallerde işlenebilir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli olmayan kişisel veriler, veri işleme hukuki sebebi mevcut olsa dahi genel ilkelere aykırı şekilde işlenemez.

6.3.Açık Rıza

Yukarıdaki kişisel veri işleme ve aktarma hukuki sebeplerinin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmamalıdır.

Açık rıza belirli bir konuya ilişkin olmalıdır. Rızanın hangi konuya ilişkin verildiği ortaya konulmalıdır. Genel irade açıklaması ile “kişisel verilerimin işlenmesini kabul ediyorum” şeklinde açık uçlu, belirli bir konuyu/faaliyeti içermeyen belirsiz ifadelerden kaçınılmalıdır.

Açık rıza bilgilendirmeye dayalı olmalıdır. Bilgilendirmede anlaşılır ve açık ifadeler kullanılmalıdır. Bilgilendirme yapılmasına rağmen hala ilgili kişinin söz konusu veri işleme faaliyeti bakımından tereddütleri var ise bu tereddütler ilgili kişinin sorusu veya bilgi talebi üzerine giderilmelidir.

Açık rıza özgür iradeyle açıklanmalıdır. Tarafların eşit konumda olmadığı veya taraflardan birinin diğeri üzerinde etkili olduğu durumlarda rızanın özgür iradeyle verilip verilmediği dikkatle değerlendirilmelidir.

Açık rıza göstermeme halinde ilgili kişi açısından kesinlikle bir olumsuzluk gündeme gelmemelidir. Varsa bu konuda ilgili kişinin tereddüdü giderilmeli ve özgür iradesiyle hareket edilmesi sağlanmalıdır.

Kişisel verilerin geleceğini belirleme hakkının ilgili kişiye ait olmasından ve bu hakkın kişiye sıkı sıkıya bağlı bir hak olmasından dolayı ilgili kişi, dilediği zaman veri sorumlusuna vermiş olduğu açık rızasını geri alabilir. Geri alma işlemi ileriye yönelik sonuç doğurur. Açık rızaya dayalı olarak

gerçekleştirilen tüm faaliyetler geri alma beyanının veri sorumlusuna ulaştığı andan itibaren veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi tarafından durdurulmalıdır.

Aydınlatma/bilgilendirme metnlerinin okunup anlaşıldığına dair imza atılması, söz konusu faaliyetin onaylanması anlamına gelmemektedir.

Açık rıza alma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde kanunen herhangi bir şekil şartı bulunmasa da, ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar gözetilerek bu yükümlülüğün ispatlanabilir şekilde ıslak imza ile gerçekleştirilmesine dikkat edilmelidir. İspatlanabilir olmak kaydıyla diğer yöntemlerin kullanılması da mümkündür.

6.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, yalnızca benimsenen genel ilkeler, belirlenen veri işleme amaçları ve hukuki sebepleri dahilinde aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılması hususu, en geç aktarım anına kadar ilgili kişilere aydınlatma metni veya ek metinler aracılığıyla bildirilir.

Kişisel verilerin aktarılmasında KVKK m. 8 ve 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uyulmalıdır.

Kişisel verilerin yurt dışı aktarımında Kişisel Verileri Koruma Kurulu (Kurul) tarafından belirlenen önlemler alınmalıdır.

Kişisel verilerin yurt dışı aktarımında yürürlükteki mevzuat açısından uygun olduğu ölçüde aşağıdaki proseslerden yararlanılır:

- Kişisel veriler, KVKK m. 5 ve 6'da belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.
- Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVKK m. 5 ve 6'da belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir:
 - Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
 - Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
 - Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.
 - Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve yukarıda öngörülen uygun güvencelerden birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.
- Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.
- Kişisel veriler, geçiş hükümleri süresince (ve işbu politikanın yürürlüğe girmesinden sonra yasal olarak izin verilen şekilde) açık rıza ile yurt dışına aktarılabilir.
- Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.
- Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında, konuyla ilgili usul ve esasların düzenlendiği yönetmeliklere uyulması zorunludur.

7.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

KVKK m. 12 doğrultusunda kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır.

Teknik ve idari tedbirler alınırken, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun "Kişisel Veri Güvenliği Rehberi" isimli kaynağından yararlanılır ve bu kaynağa uygun hareket edilir.

8.İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

8.1.Talep Edilebilecek Hususlar

KVKK m. uyarınca herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	KVK.FR.01
YAYIN TARİHİ	12.11.2017
REVİZYON TARİHİ	2.5.2025
REVİZYON NO	02
SAYFA NO	7 / 9

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

8.2.Kaynak

İlgili kişinin haklarını kullanırken ve bu hak kullanımının akabinde Şirketimiz tarafından yanıtlandırma ve değerlendirme yapılırken Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kaynak edilmelidir.

8.3.Başvuru Hakkı

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, veri sorumlusuna başvuru hakkına sahiptir. İlgili kişiler, başvurularını Türkçe olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilir.

8.4.Başvuru Usulü

İlgili kişi, KVKK m. 11’de belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletebilir.

Başvuruda; a) Ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, d) Talep konusu, başlıklarının bulunması zorunludur.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir.

Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.

Başvuru sahibinin bizzat başvurması halinde kimliğini tevsik edici belgenin, vekaleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin hazırda bulundurulması gerekmektedir.

Mobil imza ve e-imza haricindeki başvurularda e-posta adresinin daha önceden sistemlerimizde başvuru asil ile eşleşmiş olması gerekmektedir.

8.5.Başvuruya Cevap

İlgili kişi tarafından yapılacak başvurular etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırılır.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	KVK.FR.01
YAYIN TARİHİ	12.11.2017
REVİZYON TARİHİ	2.5.2025
REVİZYON NO	02
SAYFA NO	8 / 9

Başvurunun alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması aşamalarında her türlü idari ve teknik tedbirler alınır.

Başvuru, kabul edilebilir veya gerekçesi detaylandırılarak reddedilebilir.

Başvuruya cevap, ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir.

Cevap yazısının; a) Veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgileri, b) Başvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirimde esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını, c) Talep konusunu, ç) Veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamalarını içermesi zorunludur.

Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, yasal olarak belirtilen (Tebliğ m. 7) ücret alınabilir. Başvurunun, veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

İlgili kişinin talebinin kabul edilmesi hâlinde, veri sorumlusunca talebin gereği en kısa sürede yerine getirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

9.İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI (BİLGİLENDİRİLMESİ)

İlgili kişiler, KVKK m. 10 ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde, kişisel verilerin elde edilmesi süreci ile ilgili olarak aydınlatma metni ve diğer metinler aracılığıyla aydınlatılır ve bilgilendirilir.

Aydınlatma metinlerinde asgari olarak veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilmesi, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve ilgili kişilerin hakları başlıklarına yer verilir.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde objektif açıdan en makul yöntem uygulanır. Ancak ispat sorumluluğunun veri sorumlusunda olmasından dolayı, bu metinlerin ilgili kişinin bilgisine sunulmasında yazılı ve ispatlanabilir yöntemin tercih edilmesine dikkat edilmelidir.

10.ÇALIŞMA GRUBU (KVK KOMİTESİ)

Kişisel verilerin korunmasını kurumsal açıdan sürdürülebilir hale getirmek üzere Şirketimiz için çalışma grubunu (KVK Komitesi) oluşturulmuştur.

Komitenin görevleri şunlardır:

- Şirketimizin kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumluluğu için gereken çabayı sarf etmek.
- Şirketimize yapılan ilgili kişi başvurularının yasal süreler içerisinde ve usule uygun şekilde cevaplandırılmasını sağlamak.
- Şirketimizin Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ile olan ilişkilerini yönetmek.
- Periyodik aralıklarla denetim yapılmasını ve denetim sonucuna göre maliyet/bütçe/ihtiyaç doğrultusunda gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	KVK.FR.01
YAYIN TARİHİ	12.11.2017
REVİZYON TARİHİ	2.5.2025
REVİZYON NO	02
SAYFA NO	9 / 9

11.POLİTİKANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Politika, gerekli görülen hallerde gözden geçirilir ve ilgili revizeler yapılır.

Politikanın Şirketimiz bünyesinde uygulanmasına ilişkin hususlar başkaca politika, prosedür, form veya yönergeler ile sistematik hale getirilir.

12.REVİZYON BİLGİLERİ

Politika 2.5.2025 tarihinde genişletilerek revize edilmiştir.